

ДОГОВОР № 123/7

на проведение преддипломной практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Славянск-на-Кубани

«26» 01 2018г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет», именуемый в дальнейшем «**Университет**», в лице и.о. директора филиала в г. Славянске-на-Кубани Леус Ольги Викторовны, действующей на основании доверенности №757/01 от 17.07.2017 г. с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №39, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Колесник Лилии Валерьяновны, действующей на основании устава, с другой стороны, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (приказ Минобрнауки РФ от _____ № _____), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Стороны принимают на себя обязанности по организации и проведению преддипломной практики студента 2 курса филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, обучающегося по программе высшего образования по направлению подготовки:

44.04.01. Педагогическое образование, Магистерская программа «Управление орг. орг.»

1.2 Стороны обязуются разработать и реализовывать программу преддипломной практики, предусмотренную действующим ФГОС ВО по указанному направлению подготовки.

1.3 Стороны рассматривают возможность оказания содействия обучающемуся в дальнейшем трудоустройстве в «Организации», предоставляя ему преимущественное право при приеме на работу.

2. Обязанности и права сторон

2.1 «Организация» обязуется:

Предоставить обучающемуся филиала «Университета»

Жей Оксане Тетмарьевне

Ф.И.О.

место для прохождения практики в соответствии с программой практики в период с 1.04.2018 по 29.05.2018.

2.1.1 Согласовать программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

2.1.2 Назначить руководителя практики от «Организации» из числа работников «Организации», который: определяет обучающемуся место и виды работ; проводит

инструктаж обучающемуся по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации; осуществляет координацию работы и консультирование обучающегося в период прохождения практики; оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

2.1.3 Обеспечить предоставление соответствующей материально-технической базы для выполнения согласованной программы практики.

2.1.4 Предоставлять возможность практической апробации исследовательских и экспериментальных методик студентам, работающим над курсовыми и дипломными проектами.

2.1.5 Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

2.1.6 Участвовать в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

2.1.7 Обеспечить по окончании практики утверждение руководителем практики от «Организации» отчета обучающегося о прохождении практики. Предоставить характеристику по освоению обучающимся компетенций в период прохождения практики и дневник, в котором зафиксированы все виды работ, выполненные обучающимся в течении каждого дня практики.

2.1.8 Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и техники безопасности.

2.1.9 Предоставить обучающемуся возможность пользоваться имеющимися в профильной организации документами правового, нормативного и методического характера в целях прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению).

2.1.10 Расследовать комиссией совместно с представителем «Университета» и учитывать в соответствии с трудовым кодексом РФ несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период прохождения им практики в «Организации».

2.1.11 Заключить с обучающимся (при наличии вакантной должности) срочный трудовой договор.

2.1.12 Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики, не допускать обучающегося к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к содержанию программы практики.

2.1.13 Вести учет выхода обучающегося на практику. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Организации» сообщить руководителю практики от «Университета».

2.2 Организация вправе требовать от обучающегося, проходящего в «Организации» практику, соблюдения режима конфиденциальности в отношении информации, полученной или ставшей ему известной в ходе прохождения им практики в «Организации».

2.3 «Университет» обязуется:

2.3.1 Разработать и согласовать с «Организацией» программу практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.3.2 Организовать руководство практикой, назначить руководителя(ей) практики. Направление на практику оформляется распорядительным актом «Университета», с указанием вида практики, срока ее прохождения и места прохождения практики каждым обучающимся.

2.3.3 Предоставить «Организации» распорядительный акт «Университета» о направлении обучающегося на практику в «Организацию», не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3.4 Определить совместно с «Организацией» процедуру оценки результатов освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в ходе прохождения практики.

2.3.5 Разработать и согласовать с «Организацией» формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.3.6 Осуществлять постоянный контроль процесса прохождения практики обучающимся.

2.3.7 Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.3.8 Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников «Организации».

2.3.9 Требовать от обучающегося, проходящего практику в «Организации», соблюдения режима конфиденциальности, принятого в «Организации».

2.3.10 Оказывать работнику(ам) «Организации» из числа руководителей практики методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3.11 Расследовать совместно с представителем «Организации» и учитывать в соответствии с Трудовым кодексом РФ несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период прохождения им практики в «Организации».

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению преддипломной практики студентов в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, действующими Правилами по технике безопасности.

4. Общие положения. Срок действия договора

4.1 Договор вступает в силу после его подписания «Университетом», с одной стороны, и «Организацией», с другой стороны.

4.2 Договор составляется и подписывается в двух экземплярах. По одному для каждой из сторон.

4.3 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.4 Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

4.5 Договор может быть пролонгирован.

4.6 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.7 Срок действия договора с «1» апреля 2018 г. по «29» мая 2018 г.

5. Юридические адреса:


Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
353560 г. Славянск н/К, ул. Кубанская, 200
тел. 8-861-46-2-35-28
ИНН 2312038420
Р/с 40501810000002000002
В ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю
г. Краснодар
БИК 040349001

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №39
х. Трудобеликовского
353810 х. Трудобеликовский, ул. Школьная, 1
тел. 8-861-65-99-1-82
ИНН 2336011265
ОГРН 1022304035555

6. Подписи сторон:


Филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани:

И.о. директора

м.п.  О.В. Леус

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №39
х. Трудобеликовского:

Директор

м.п.  № 39

Л.В. Колесник